

מדינת ישראל – רשות המסים בישראל

אגף המכס ומע"מ

אגף מערכות מידע

מכרז 12/2026

לאספקת שירותים מנוהלים:

IR, CSOC, NOC

(גרסה 1.0)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 12/2026 – לאספקת שירותים מנוהלים: IR, CSOC, NOC

1. הקדמה

1.1. רשות המיסים בישראל - אגף המכס ומע"מ (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 12/2026 לאספקת שירותים מנוהלים:

1.1.1. לפונקצית SOC, עבור המרכז הלאומי לאבחון נתוני נוסעים (להלן: "**המלא"ן**") באתר המלא"ן בלוד.

1.1.2. לפונקציית NOC עבור המלא"ן באתר המלא"ן בלוד.

1.1.3. שירות מנוהל IR עבור המלא"ן, מינהל המכס ומטה אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין. מובהר כי מדובר בשלושה שירותים מופרדים, אשר יתנהלו מול כל יחידה מקצועית בנפרד.

1.1.4. שירות אופציונלי – פונקציית SOC עבור מינהל המכס באתר ברמלה. מובהר כי ככל שהמזמין יממש את זכותו להזמנת שירות זה, השירות יינתן באופן מופרד מהשירות המנוהל של פונקציית SOC עבור המלא"ן. כל שירות ינוהל מול כל יחידה מקצועית בנפרד.

1.1.5. שירותים אופציונאלים נוספים כמפורט בסעיף 1.6 להלן.

1.2. במסגרת מתן השירותים, תתקיים הפרדה תפקודית ומקצועית מלאה בין תחומי השירות השונים: NOC, SOC ו-IR. לשם כך, הספק הזוכה ימנה ראש צוות או אחראי מקצועי ייעודי לכל אחד מתחומי שירות אלה.

בנוסף לכך, הספק הזוכה ימנה מנהל לקוח שיהיה אחראי על ההיבטים העסקיים, המנהלתיים ועל קיום הוראות ההסכם מול המזמין, וזאת ביחס לכלל השירותים שיינתנו על ידי הספק. יובהר כי מנהל הלקוח מטעם הספק לא יהיה רשאי להתערב בתכנים המקצועיים של תחומי השירות השונים ואלה ינוהלו במישור המקצועי הישיר בין נציגי המזמין הרלבנטיים לבין ראשי הצוותים מטעמו של הספק.

1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 96 חודשים נוספים.

1.4. **<u>הגדרות:</u>**

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצידם אלא אם נאמר אחרת:

"המזמין" או "הרשות"	ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המיסים בישראל.

"המכרז"	מסמכי מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שאלה התפרסמו על ידי המזמין.
"מציע"	מציע אשר הגיש הצעה למכרז.
"מפ"ל"	מפרט **פנימי** לבדיקה. מסמך המגדיר את אופן בדיקת האיכות של הצעות המציעים במכרז אשר עמדו בתנאי הסף.
"הספק"	מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז.
"השירותים"	הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.
"שירות מנוהל"	שירות IT או אחר המסופק למזמין ע"י הספק בתצורת מיקור חוץ. השירות מבוסס תוצרים ומגדיר את כלל המרכיבים הנדרשים לצורך מימושו לאורך כל תקופת ההתקשרות (מקצה לקצה). התמורה לשירות מבוססת על תשלום מחזורי קבוע או מבוססת על ביצוע תוצרים.
"איש קשר"	הגורם מטעם הספק אשר מונה לנהל את ההתקשרות מול המזמין.
"התראה"	זיהוי אירוע ומתן חיווי בתצורת אזעקה טקסטואלית במסך אירועי מרכזי של מערכת SIEM או שו"ב
"קבלן/ספק משנה"	מי שהתקשר עם המציע לשם אספקת מוצר ו/או ביצוע שירות מוגדר כלשהוא, הנדרשים במפרט.
CSOC - Cyber & Security Operational Center	מרכז לניהול ותפעול אירועי סייבר ואבטחת מידע.
NOC - Network Operation Center	מרכז לבקרה, ניהול ותפעול אירועים במערכות המידע הארגוניות.
"אירוע"	פעולה שהתרחשה באחת המערכות ועקב כך נרשמה ביומן של אותה מערכת.
"אירוע אבטחת מידע"	אירוע אשר עשוי להצביע על התרחשות בגינה תגרם פגיעה בשירות מחשוב כלשהו או שבגינו דלף מידע חסוי או פגיעה בשלמות המידע.
"רמת אירוע"	לצורך תיעדוף טיפול מוגדרים ארבע רמות של אירועי אבטחת מידע: נמוך\אינפורמטיבי, בינוני, גבוה וקריטי/חמור.
"תנאי לוגי"	תנאי לוגי המתייחס לרצף אירועים שונים או זהים בפרק זמן מוגדר.

"קורלציה"	הצלבת אירועים בין שני תנאים לוגיים או יותר, לצורך הסקת מסקנה לגבי אירוע אבטחת מידע במערכת SIEM או תפעולי במערכת שו"ב
"תסריט"	סקריפט הכולל רצף לוגי של תנאים לוגיים ושילוב קורלציות במגמה לזהות אירועי אבטחת מידע מורכבים ולהפעיל מדיניות פרו-אקטיבית.
"תגובה"	אוסף פעילויות שיש לבצע על מנת למזער נזק של אירוע אבטחת מידע.
"תחקור/תחקיר"	פעילות שמבוצעת מיד לאחר סגירת אירוע אבטחת מידע, לצורך הבנת האירוע והסקת מסקנות בכדי למנוע את הישנותו.
"תיעדוף"	סיווג עדיפות בטיפול בין התראות ואירועים על מנת להגיב לאירועי אבטחת מידע בהתאם למדיניות וקריטריונים שנקבעים מראש, על בסיס מידת נזק שעלול להיגרם מאירוע ומידת סבירות להתרחשותו.
"תקלה ו/או Incident"	אי קבלת שירות עפ"י רמת השירות המוסכמת או אירוע בו פונקציה הכלולה בסל השירותים ואשר פעלה באופן רציף אינה עובדת בהתאם למוסכם או אינה מייצרת את התוצר הנדרש
"תקלה משביתה"	תקלה אשר גורמת להשבתה של תהליך או שירות או תת שירות.
Incident Response (IR)	פעילות המבוצעת כתגובה לאירוע אבטחת מידע שנגרם כתוצאה מתקלה במערך אבטחת המידע.
Security Information & Event Management (SIEM)	מערכת ניהול אירועי אבטחת מידע.
רמת שרות SLA	Service Level Agreement רמת השירות אותה הגדיר וקבע המזמין עבור השירותים נושא מכרז זה
Second per EPS -Event	מספר אירועים בשנייה. משמש כקנה מידה למדידת קיבולת ועומס של מערכת SIEM.

1.5. **<u>השירותים הנכללים במכרז</u>**

רשות המסים מבקשת לקבל במסגרת מכרז זה 3 שירותים מנוהלים לצורך תפעול, ניהול ובקרת אירועים של תפעול מערכות, אבטחת מידע והגנת הסייבר, וזאת כמפורט להלן:

1.5.1 תפעול וניהול פונקציית CSOC עבור מלא"ן בחצר המזמין. השירות יינתן על ידי הספק באמצעות עובדיו כשירות מנוהל ויסופק משך 365 ימים בשנה 24 שעות ביממה.

1.5.2 תפעול וניהול פונקציית NOC עבור מלא״ן בחצר המזמין. השירות יינתן על ידי הספק באמצעות עובדיו או באמצעות קבלן משנה (בכפוף להוראות הקבועות במסמכי המכרז) כשירות מנוהל ויסופק משך 365 ימים בשנה 24 שעות ביממה.

1.5.3 שירות IR הכולל צוותי התערבות והגעה לפי צורך לאתר המזמין. שירות זה יינתן עבור המלא״ן, מינהל המכס ומטה אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין. השירות יינתן על ידי הספק באמצעות עובדיו או באמצעות קבלן משנה בהתאם להגדרות במכרז זה. כל שירות יינתן בנפרד. סה״כ יינתנו 3 שירותים של IR נפרדים במסגרת התקשרות זו.

1.6. **<u>שירות משלים אופציונאלי בהתאם לשיקול דעת המזמין</u>**

בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, יהיה המזמין רשאי לדרוש מהספק לספק את השירותים שלהלן (כולם או מקצתם). מימש המזמין את זכותו להזמין מהספק את השירותים שלהלן, מתחייב הספק לבצעם בהתאם למכלול ההוראות כמפורט במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.

אספקת השירותים כאמור תינתן על ידי הספק אך ורק לאחר שקיבל לידיו הזמנת רכש חתומה בידי מורשי החתימה מטעמו של המזמין, אשר מעגנת את מתן השירות והיקפו.

1.6.1 תפעול וניהול פונקציית CSOC עבור מינהל המכס בחצר המזמין ברמלה. השירות יינתן על ידי הספק באמצעות עובדיו כשירות מנוהל ויסופק משך 365 ימים בשנה 24 שעות ביממה.

1.6.2 בנק שעות לצורך ביצוע פעילויות משיקות אשר אינן נכללות במסגרת השירות המנוהל או משימה פרו-אקטיבית לאבטחת השירות או משימות לטיפול בתקלות משביתות שירות. בנק השעות יוגבל לעד 250 שעות שנתיות ולא יותר מ 50 שעות בחודש.

1.6.3 שירות לייעוץ לתהליכי משא ומתן במסגרת של אירוע סייבר. הייעוץ יכלול בין השאר צוותי מודיעין, צוותי רגולציה ויח״צ אשר יסייעו בפתרון האירוע באופן מקצועי וזאת במטרה להביא לסיומו בהקדם הניתן וחזרה לשגרה. הספק יהיה רשאי לשלב במסגרת שירות זה קבלן משנה, בכפוף להוראות הקבועות במסמכי המכרז.

1.7. **<u>אופן ניהול השירותים</u>**

1.7.1. הספק יספק את השירותים בהתאם למדיניות המזמין בתחומים נשוא המכרז ובכפוף להוראות הדין וההנחיות הרגולטוריות שהמזמין מחויב בהם.

1.7.2 הספק יספק את השירותים עבור המזמין תוך מידור מעובדי הספק אשר לא אושרו על ידי המזמין כמורשים לגישה וטיפול במידע של המזמין.

1.7.3 עבור כל אחד מהשירותים הנ״ל יוגדר איש קשר אחראי לניהול ובקרת השירות. כל אחד מהשירותים ינוהל על ידי הספק באופן עצמאי ונפרד.

1.8. **<u>זמן מתן השירותים</u>**

הספק מתחייב לספק את השירותים בחלון שירות (קרי, זמן מתן שירותים ומשך הזמן עליו מתבצעת מדידת רמת השירות) של 24 שעות ביממה ובמשך 365 ימים בשנה. מבלי לגרוע מהאמור במכרז זה, מובהר בזאת שירות ה- IR כולל הגעה למשרדי המזמין, בהתאם לצורך ולשיקול דעתו של המזמין.

1.9. **<u>פרסום מסמכי המכרז</u>**

1.9.1. על מנת להקטין חשיפה לא מבוקרת למידע רגיש במסגרת רכש של שירותי אבטחת מידע רגישים, המזמין קבע את התהליך שלהלן.

1.9.2. מסמכי המכרז המפורסמים באתר מינהל הרכש הממשלתי אינם כוללים את מפרט הדרישות ואת גלופת המענה למפרט זה.

1.9.3. לצורך קבלת מסמכים אלה, המציע יפעל באופן הבא.

1.9.3.1. על המציע להעמיד לטובת המכרז עובד המועסק על ידו, אשר הינו בעל תפקיד ביחידה העסקית של המציע המיועדת למתן השירותים נשוא ההסכם או בהנהלת המציע או במחלקת השיווק של המציע, שהוא בעל סיווג ביטחוני תקף לרמה 5 לפחות (להלן: "הגורם המורשה").

1.9.3.2. לאחר פרסום המכרז ועד לתאריך 17/12/2026 מציע אשר מעוניין להגיש הצעה למכרז, נדרש לפנות בכתב למייל ZehavitGr2@taxes.gov.il ולהציג את שמו של הגורם המורשה. להודעה יצורף העתק תעודת זהות של הגורם המורשה וכן יפורט מהו תפקידו של הגורם המורשה במציע.

1.9.3.3. המזמין יוודא כי הגורם המורשה בעל סיווג בטחוני לרמה 5 ומעלה וכי סיווג זה בתוקף.

1.9.3.4. ככל שהמזמין מצא שהגורם המורשה עומד בדרישות אלה, המזמין יאשר בפני המציע כי הגורם המורשה רשאי להגיע לכנס המציעים. ככל שהמזמין מצא שהגורם המורשה אינו עומד באחד מהתנאים האמורים, המזמין יודיע על כך למציע. במקרה זה, המציע לא יהיה רשאי להגיע לכנס המציעים. המציע יהיה רשאי לפנות למזמין ולהציג שם של גורם אחר מטעמו שיגיע לכנס (ובלבד שגורם זה הינו גורם מורשה ואושר על ידי המזמין עד למועד הנדרש כמפורט לעיל ולהלן).

1.9.3.5. ככל שהמציע אינו מעסיק גורם מורשה, המציע רשאי לפנות למזמין ולקבל ממנו שאלון לצורך קבלת סיווג ביטחוני תקף לרמה 5 מהגורמים הרגולטורים המורשים לכך. המציע ימלא את השאלון ביחס לעובד המועסק על ידו ועומד בדרישות לעיל ויחזיר אותו למזמין מלא וחתום. ככל שהגורמים הרגולטורים אישרו את מתן הסיווג עד לתאריך <u>23/12/2026</u> עובד המציע יהיה רשאי להגיע לכנס הספקים. ככל שלא ניתן אישור עד לתאריך זה ו/או ככל שלא ניתן סיווג בטחוני לרמה 5 (ללא כל קשר לסיבה בעטיה לא ניתן אישור או סיווג), המציע לא יהיה רשאי להשתתף בכנס המציעים.

1.9.3.6. הגורם המורשה יגיע בעצמו ופיזית לכנס המציעים במועד המפורט להלן.

1.9.3.7. הגורם המורשה יציג בכנס הספקים תעודה מזהה וכן תעודת עובד על כך שהינו עובד המועסק על ידי המציע (או אישור בכתב חתום בידי הנהלת המציע).

1.9.3.8. על הגורם המורשה לחתום בכנס המציעים על התחייבות חתומה לשמירה על סודיות.

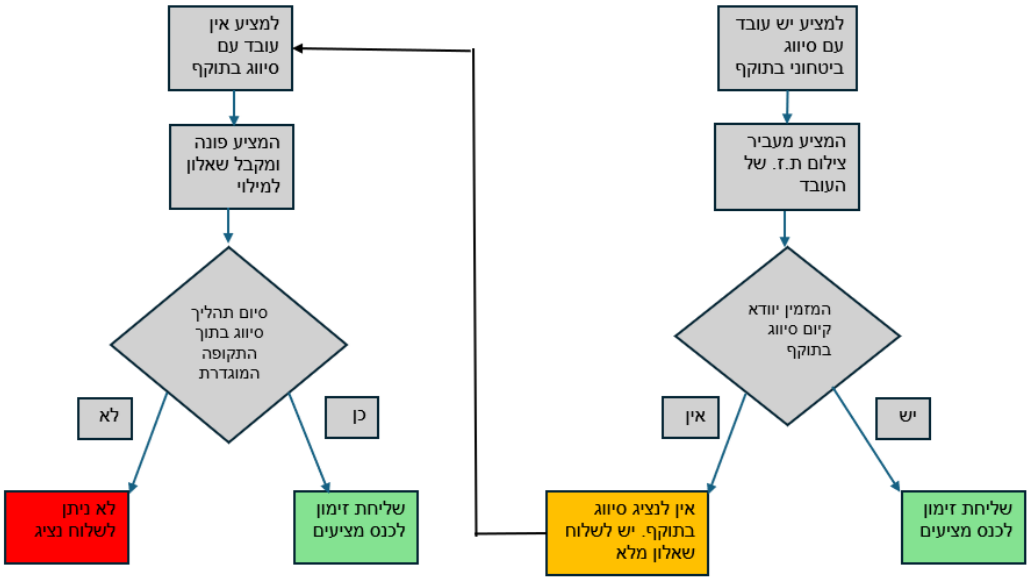
1.9.3.9. בכפוף להצגת המסמכים כאמור, יימסרו לגורם המורשה מפרט הדרישות וגלופת המענה לדרישות אלה.

1.9.3.10. למען הסר ספק, מציע שאינו מעסיק גורם מורשה ו/או אינו מעוניין לבצע את התהליך כמפורט לעיל – לא יאושר להגעה לכנס המציעים ולא יקבל את מפרטי המכרז. במצב דברים זה, המציע לא יוכל להגיש מענה למכרז זה.

1.9.3.11. גורם מורשה אשר מחזיק בידו אישור בתוקף מצד גופים מפוקחים אחרים – יאושר להגיע לכנס המציעים. על המציע להעביר למזמין מראש ובטרם למועד כנס המציעים את שמו של הגורם המורשה כאמור וכן את אישור הגוף המפוקח.

1.9.3.12. מציע אשר לא השלים את התהליך כמפורט לעיל (קרי, לא קיבל אישור מצד הגורמים הרגולטורים לכך שהעובד המועסק על ידו בעל סיווג בטחוני תקף לרמה 5 ומעלה עד למועד הנקוב לעיל ו/או לא פנה עד למועד זה למזמין לאישור הגורם המורשה) – לא יאושר להגיע לכנס המציעים.

1.9.4. להלן תרשים התהליך:



1.10. **<u>מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן</u>**:

1.10.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.10.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.10.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.10.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

<u>המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 15/12/2026 בשעה 14:00</u>

2. תוכן עניינים

1. הקדמה 2
2. תוכן עניינים 9

פרק א'- הליך המכרז 10

3. עקרונות המכרז 11
4. תנאים להשתתפות במכרז 11
5. ניקוד ההצעות 14
6. בחירת זוכה 15
7. מופעים ומועדים במכרז 17
8. כללי המכרז 21

פרק ב' – חוברת ההצעה 26

9. הגשת הצעה במכרז 27
10. פרטי המציע 27
11. איכות ההצעה ..... **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**
12. התחייבויות נוספות של המציע 40
13. בקשות 41
14. רשימת נספחים 44

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 49

1. מפרט הדרישות המקצועיות ותכולת ההתקשרות תימסר למציעים אשר השתתפו בכנס המציעים בהתאם להנחיות שלהלן 50

פרק ד' – הסכם התקשרות 51

1. כללי 52
2. תקופת ההתקשרות 53
3. התחייבויות והצהרות הספק 53
4. סודיות 55
5. אבטחת מידע והגנות סייבר 57
6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם 59
7. קניין רוחני וזכויות יוצרים 59
8. קבלני משנה 60
9. יחסים בין הצדדים 61
10. תמורה 62
11. כללי תשלום 63
12. ערבות ביצוע 64
13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי 65
14. ביטוח 66
15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם 66
16. הפסקת ההתקשרות 66
17. הפרת ההסכם 67
18. תרופות מצטברות 70
19. סיום התקשרות 70
20. כתובות הצדדים והודעות 71
21. שונות 71

פרק א׳- הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

4.2.3. **כנס מציעים**

4.2.3.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1. **שנות ניסיון SOC**

4.3.1.1. למציע ניסיון מוכח ורציף בתפעול, הטמעה וניהול SOC כשירות מנוהל במהלך כל אחת מהשנים 2023, 2024 ו - 2025.

4.3.2. **שנות ניסיון NOC**

4.3.2.1. למציע ניסיון מוכח ורציף בתפעול, הטמעה וניהול NOC כשירות מנוהל במהלך כל אחת מהשנים 2023, 2024 ו - 2025.

4.3.2.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בקבלן משנה של המציע.

4.3.3. **תקן ISO27001**

4.3.3.1. המציע עומד, במועד הגשת הצעתו למכרז, בדרישות תקן אבטחת מידע ISO27001, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג - 1983.

4.3.4. **לקוחות מגזר ציבורי**

4.3.4.1. למציע קיימת התקשרות פעילה ותקפה עם לפחות לקוח אחד אשר נמנה על המגזר הממשלתי או הבטחוני או המוסדי פיננסי או הרפואי בישראל, והמציע מספק ללקוח זה שירותי SOC כשירות מנוהל. ההתקשרות כאמור החלה לפחות 12 חודשים לפני הגשת הצעתו של המציע למכרז והינה תקפה במועד הגשת הצעתו למכרז.

4.3.5. **לקוחות SOC**

4.3.5.1. למציע ישנם לפחות 5 לקוחות פעילים (נכון למועד הגשת הצעת המציע למכרז) בישראל, עבורם הוא מספק שירותי SOC כשירות מנוהל, כאשר לכל אחד מהלקוחות ישנם לפחות 500 משתמשים.

4.3.5.2. עבור לפחות שניים מתוך 5 הלקוחות כאמור, המציע מספק שירות מנוהל באתר הלקוח בתצורת ON PREM.

4.3.5.3. עבור שניים מתוך 5 הלקוחות כאמור, שירות ה- SOC המנוהל כולל שירות IR.

4.3.6. **לקוחות NOC**

4.3.6.1. למציע ישנם לפחות 3 לקוחות פעילים (נכון למועד הגשת הצעת המציע למכרז) בישראל עבורם המציע מספק שירותי NOC כשירות מנוהל, כאשר לכל אחד מהלקוחות לפחות 500 משתמשים.

4.3.6.2. ככל שהמציע עומד בתנאי המפורט בסעיף 4.3.2 לעיל באמצעות קבלן משנה, המציע רשאי לעמוד גם בתנאי המפורט בסעיף זה באמצעות אותו קבלן משנה.

4.3.7. **ניסיון המציע בניהול שירות מנוהל באמצעות קבלן משנה**

4.3.7.1. בתנאי זה נדרש לעמוד רק מציע אשר עומד בתנאי המפורט בסעיף 4.3.2 לעיל ובסעיף 4.3.6 באמצעות קבלן משנה.

4.3.7.2. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים במתן שירות מנוהל ללקוחות באמצעות קבלן משנה.

4.3.7.3. במועד הגשת הצעתו למכרז, למציע ישנן לפחות שתי התקשרויות פעילות עם לקוחות לאספקת שירות מנוהל ובהן המציע מספק את השירות באמצעות קבלן משנה.

4.3.8. **ניסיון צוות המציע בתחום אבטחת מידע והגנת הסייבר - אנליסטים**

4.3.8.1. המציע מעסיק לפחות 10 אנליסטים, כהגדרתם במפרט הדרישות הטכני בסעיף 5 (סעיפים 5.3.4 ו- 5.3.5).

4.3.8.2. מתוכם 4 אנליסטים לפחות בעלי ניסיון מינימאלי של 3 שנים, אשר נצבר בין השנים 2023-2025 בתחום הסייבר ואבטחת מידע.

4.3.9. **ניסיון צוות המציע בתחום אבטחת מידע והגנת הסייבר - הטמעה ומימוש מדיניות אבטחת מידע באמצעות מוצר SIEM**

4.3.9.1. המציע מעסיק לפחות 3 עובדים בעלי ניסיון בהטמעה ובמימוש מדיניות אבטחת מידע באמצעות מוצר SIEM במשך שנתיים לפחות. ניסיון העובדים חייב לכלול את השנתיים שקדמו למועד להגשת הצעתו של המציע למכרז.

4.3.10. **ניסיון בשירותי IR**

4.3.10.1. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים בין השנים 2023-2025, במתן שירותי תגובה לאירועי סייבר (IR) ללקוחות בישראל.

4.3.10.2. המציע טיפל, בין השנים 2023-2025, בלפחות 5 אירועי סייבר בארגונים שכל אחד מהם לפחות 500 משתמשים, לפחות 2 מהאירועים היו בגופים ציבוריים או בגופים מהמגזר הביטחוני או המגזר הפיננסי או מהמגזר הרפואי.

4.3.10.3. המציע מעסיק לפחות 4 אנשי צוות בעלי ניסיון כל אחד של לפחות 3 שנים בתחקור ובבלימת אירועי סייבר.

4.3.10.4. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בקבלן משנה של המציע. במקרה הנ"ל קבלן המשנה יעמוד בס"ק (1) – (3) ויפורט בהצעה בשמו.

.

5. ניקוד ההצעות

5.1 אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1 הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1 מחיר – 100%.

5.2 מדדי מחיר

5.2.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.2.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.2.3 השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.3 אופן חישוב הניקוד

5.3.1 **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.3.1.1 ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.3.1.1.1 חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.3.1.1.2 לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS_i = 100 \times (1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}})}$$

5.3.1.1.2.1 הגדרות:

5.3.1.1.2.1.1 ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.3.1.1.2.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i.

5.3.1.1.2.1.3 P_{min} – הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.3.1.1.2.1.4 P_{max} – הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("**הזוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
כנס מציעים	23/11/2026 בשעה **14:00**
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 29/11/2026 בשעה **12:00**
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 10/12/2026 בשעה **14:00**
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 15/12/2026 בשעה **14:00**

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 12/2026 – לאספקת שירותים מנוהלים: IR, CSOC, NOC (״**דף המכרז**״).

7.2. כנס מציעים

7.2.1. המציעים מופנים להוראות הנוגעות לכנס המציעים ולגורם המורשה להשתתף מטעם המציע בכנס כמפורט בסעיף 1.9 לעיל.

תשומת לב המציעים מופנית לכך שיש להירשם מראש לכנס ולקבל לכך את אישורו המקדים של המזמין כמפורט בסעיף 1.9 לעיל. למען הסר ספק, כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

7.2.2. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה <u>חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז</u>. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.3. כנס מציעים יתקיים באתר המלא״ן בלוד. כתובת תמסר לנרשמים לכנס.

7.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.4.הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

7.5.5.פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.6.פעולות במערכת יהלום -

7.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם

שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו**.

7.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקת ההצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. **אומדן**

8.2.1. לצורך המכרז, המזמין ערך אומדן עבור ההתקשרות כולה וקבע כי סטייה של עד 30% מעלה או עד 30% מטה מהאומדן היא סטייה המותרת מהאומדן. הצעות היקרות והזולות מהאומדן באופן החורג מטווח הסטייה שנקבע יחשבו הצעות שחרגו מהאומדן.

8.2.2. השלכות לקיומו של האומדן הן:

8.2.2.1. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן שנקבע.

8.2.2.2. ככל שכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המציעים במכרז אשר הצעתם הגיעה לשלב קביעת ציון המחיר, יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. לחלופין, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.2.2.3. ככל שנותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מהאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז.

8.2.2.4. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה יקרה אשר חורגת מהאומדן, בכפוף לקיום שימוע שלאחריו תחליט ועדת המכרזים האם לפסול את ההצעה או להכשירה.

8.2.2.5. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה זולה אשר חורגת מהאומדן, בכפוף לקיומו של שימוע שלאחריו תחליט וועדה המכרזים האם לפסול את ההצעה או להכשירה. החליטה הוועדה להכשיר את ההצעה, החלטתה תינתן בכפוף לקבלת התחייבות המציע לפיה הוא יספק את כלל השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות ובמסגרת התמורה שדרש בהצעת המחיר שהגיש.

8.3. **ניהול מו"מ עם מציעים**

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.4. **הצעה יחידה**

8.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1.1. **הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, מוסדי, מקצועי או מסחרי או חשש לניגוד עניינים כאמור בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.7. תוקף הצעות

8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.8. ביטול או שינוי המכרז

8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

8.9.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:

8.9.1.1. כרמל פירוטין, חברת ICTBIT

8.9.1.2. רפאל רחמימוב, חברת ICTBIT

8.9.2. יועצים אלה וכן החברה בה הם מועסקים מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

8.9.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלה (ו/או בחברה המעסיקה אותם) לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.10. הוצאות

8.10.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.10.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.11. סמכות השיפוט

8.11.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.12. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.12.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.12.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.12.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.12.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.12.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.12.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.12.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.13. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.13.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.13.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.13.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

מענה למפרט הדרישות יינתן בקובץ נפרד אשר יימסר למציעים בכנס המציעים כמפורט בסעיף 1.9 לעיל.

9.1.2. את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד ולא כחלק מהמענה הכללי למכרז. **מודגש בזאת כי ככל שהצעת המחיר – כולה או חלקה, תיכלל במענה הכללי למכרז, המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של המציע על הסף**.

9.1.3. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.4. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

9.1.5. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.6. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים **בפרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.2.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)** –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

10.2.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

10.2.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

10.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

10.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

10.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם

המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

10.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות")** אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.2.1.3. **כנס מציעים**

10.2.1.3.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

10.2.1.3.2. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

☐ נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

10.2.1.3.3. פירוט שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס מציעים

.

10.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.3.0. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.3.1. שנות ניסיון SOC

10.3.1.1. למציע ניסיון מוכח ורציף בתפעול, הטמעה וניהול SOC כשירות מנוהל במהלך כל אחת מהשנים 2023, 2024 ו - 2025.

10.3.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

#	שם הלקוח עבורו ניתנו השירותים	מועד מתן השירותים - מועד תחילת השירות (שנה, חודש, יום)	מועד מתן השירותים - מועד סיום השירות או אם נמשך יש לציין "כולל היום" (שנה, חודש, יום)	פירוט אודות השירותים שניתנו	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

הנחיות למילוי הטבלה:

10.3.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.3.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.3.1.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.3.1.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.3.2. **שנות ניסיון NOC**

10.3.2.1. למציע ניסיון מוכח ורציף בתפעול, הטמעה וניהול NOC כשירות מנוהל במהלך כל אחת מהשנים 2023, 2024 ו - 2025.

10.3.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

#	שם הלקוח עבורו ניתנו השירותים	מועד מתן השירותים - מועד תחילת השירות (שנה, חודש, יום)	מועד מתן השירותים - מועד סיום השירות או אם נמשך יש לציין "כולל היום" (שנה, חודש, יום)	פירוט אודות השירותים שניתנו	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						

הנחיות למילוי הטבלה:

10.3.2.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.3.2.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.3.2.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.3.2.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.3.3. **תקן ISO27001**

10.3.3.1. המציע עומד, במועד הגשת הצעתו למכרז, בדרישות תקן אבטחת מידע ISO27001, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג - 1983.

10.3.3.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודת הסמכה בתוקף על שמו של המציע שהונפקה על ידי גוף התעדה מוכר ומורשה ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

10.3.4. **לקוחות מגזר ציבורי**

10.3.4.1. למציע קיימת התקשרות פעילה ותקפה עם לפחות לקוח אחד אשר נמנה על המגזר הממשלתי או הבטחוני או המוסדי פיננסי או הרפואי בישראל, והמציע מספק ללקוח זה שירותי SOC כשירות מנוהל. ההתקשרות כאמור החלה לפחות 12 חודשים לפני הגשת הצעתו של המציע למכרז והינה תקפה במועד הגשת הצעתו למכרז.

10.3.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	תחום הפעילות של הלקוח ועל איזה מגזר נמנה לקוח זה	מועד תחילת מתן השירותים עבור הלקוח	מתי ההתקשרות עם הלקוח מסתיימת	פירוט השירותים הניתנים ללקוח	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

הנחיות למילוי הטבלה:

10.3.4.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.3.4.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.3.4.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף

ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.3.4.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.3.5. לקוחות SOC

10.3.5.1. למציע ישנם לפחות 5 לקוחות פעילים (נכון למועד הגשת הצעת המציע למכרז) בישראל, עבורם הוא מספק שירותי SOC כשירות מנוהל, כאשר לכל אחד מהלקוחות ישנם לפחות 500 משתמשים.

10.3.5.2. עבור לפחות שניים מתוך 5 הלקוחות כאמור, המציע מספק שירות מנוהל באתר הלקוח בתצורת ON PREM.

10.3.5.3. עבור שניים מתוך 5 הלקוחות כאמור, שירות ה- SOC המנוהל כולל שירות IR.

10.3.5.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

#	שם הלקוח	מועד תחילת ההתקשרות עם הלקוח ומועד צפוי לסיום ההתקשרות	פירוט השירותים הניתנים ללקוח	כמות המשתמשים אצל הלקוח	האם המציע מספק שירות מנוהל באתר הלקוח בתצורת ON PREM (יש להשיב כן/לא)	האם שירות ה- SOC המנוהל שהמציע מספק ללקוח כולל שירות IR (יש להשיב כן/לא)	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
1								
2								
3								
4								
5								
6								

הנחיות למילוי הטבלה:

10.3.5.4.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.3.5.4.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.3.5.4.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף

ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.3.5.4.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.3.6. **לקוחות NOC**

10.3.6.1. למציע ישנם לפחות 3 לקוחות פעילים (נכון למועד הגשת הצעת המציע למכרז) בישראל עבורם המציע מספק שירותי NOC כשירות מנוהל, כאשר לכל אחד מהלקוחות לפחות 500 משתמשים.

10.3.6.2. ככל שהמציע עומד בתנאי המפורט בסעיף 2 לעיל באמצעות קבלן משנה, המציע רשאי לעמוד גם בתנאי המפורט בסעיף זה באמצעות אותו קבלן משנה.

10.3.6.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

#	שם הלקוח	מועד תחילת ההתקשרות עם הלקוח ומועד צפוי לסיום ההתקשרות	פירוט השירותים הניתנים ללקוח	כמות המשתמשים אצל הלקוח	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						

הנחיות למילוי הטבלה:

10.3.6.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.3.6.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.3.6.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.3.6.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.3.7. **ניסיון המציע בניהול שירות מנוהל באמצעות קבלן משנה**

10.3.7.1. בתנאי זה נדרש לעמוד רק מציע אשר עומד בתנאי המפורט בסעיף 10.5.2 לעיל באמצעות קבלן משנה.

10.3.7.2. לצורך הוכחת תנאי זה יש להוסיף תצהיר חתום ע"י גורם מורשה של המציע התומך בדרישה זו ולסמנו כנספח ט'. 3.3.8.2 למציע נ. לצורך הוכחת תנאי זה יש למלא את פרטי הלקוח וקבלן המשנה בטבלה בסעיף 10.3.7.5.

10.3.7.3. למציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במתן שירות מנוהל ללקוחות באמצעות קבלן משנה.

10.3.7.4. במועד הגשת הצעתו למכרז, למציע ישנן לפחות שתי התקשרויות פעילות עם לקוחות לאספקת שירות מנוהל ובהן המציע מספק את השירות באמצעות קבלן משנה.

10.3.7.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

#	שם הלקוח	פרטי איש קשר אצל הלקוח: טלפון, דוא"ל	פירוט השירותים שניתנים ללקוח	מועד תחילת ההתקשרות עם הלקוח ומועד צפוי לסיום ההתקשרות	שם קבלן המשנה אשר מספק את השירות ללקוח	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							

הנחיות למילוי הטבלה:

10.3.7.5.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.3.7.5.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.3.7.5.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.3.7.5.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.3.8. **ניסיון צוות המציע בתחום אבטחת מידע והגנת הסייבר - אנליסטים**

10.3.8.1. המציע מעסיק לפחות 10 אנליסטים, כהגדרתם במפרט הדרישות הטכני סעיפים 7.3.5 ו- 7.3.6.

10.3.8.2. מתוכם 4 אנליסטים לפחות בעלי ניסיון מינימאלי של 3 שנים, אשר נצבר בין השנים 2023-2025 בתחום הסייבר ואבטחת מידע.

10.3.8.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

10.3.8.4. טבלה זו תשמש גם לצורך ניקוד האיכות בהתאם לאמות המידה במכרז

#	שם האנליסט ומספר תעודת זהות	מספר שנות ניסיון מצטבר	פירוט ניסיון בתחום הסייבר ואבטחת מידע	מועד תחילת עבודה עבור המציע
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

הנחיות למילוי הטבלה:

10.3.8.4.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.3.8.4.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.3.8.4.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.3.8.4.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.3.9. **ניסיון צוות המציע בתחום אבטחת מידע והגנת הסייבר - הטמעה ומימוש מדיניות אבטחת מידע באמצעות מוצר SIEM**

10.3.9.1. המציע מעסיק לפחות 3 עובדים בעלי ניסיון בהטמעה ובמימוש מדיניות אבטחת מידע באמצעות מוצר SIEM במשך שנתיים לפחות. ניסיון העובדים חייב לכלול את השנתיים שקדמו למועד להגשת הצעתו של המציע למכרז ההצעה.

10.3.9.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

#	שם העובד ומספר תעודת זהות	מספר שנות ניסיון בהטמעה ובמימוש מדיניות אבטחת מידע באמצעות מוצר SIEM	האם הניסיון בהטמעה ובמימוש מדיניות אבטחת מידע באמצעות מוצר SIEM כולל את השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז (יש להשיב כן/לא)	ממתי עובד עבור המציע
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

הנחיות למילוי הטבלה:

10.3.9.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.3.9.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.3.9.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.3.9.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.3.10. **ניסיון בשירותי IR**

4.3.10.1. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים בין השנים 2023-2025, במתן שירותי תגובה לאירועי סייבר (IR) ללקוחות בישראל.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא את הטבלה הבאה:

#	שם הלקוח עבורו ניתן השירות	מועד מתן השירותים - מועד תחילת השירות (שנה, חודש, יום)	מועד מתן השירותים - מועד סיום השירות או אם נמשך יש לציין "כולל היום" (שנה, חודש, יום)	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
.1					
.2					

.3					
.4					
.5					

4.3.10.2. המציע טיפל, בשנים 2023-2025, בלפחות 5 אירועי סייבר בארגונים שכל אחד מהם לפחות 500 משתמשים, לפחות 2 מהאירועים היו בגופים ציבוריים או בגופים מהמגזר הביטחוני או המגזר הפיננסי או מהמגזר הרפואי.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף תצהיר חתום ע"י גורם חתימה מורשה של המציע.

4.3.10.3. המציע מעסיק לפחות 4 מומחי IR, בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים כל אחד בתחקור ובבלימת אירועי סייבר.

לצורך עמידה בתנאי סף זה יש למלא את הטבלה הבאה, ובנוסף לצרף צילום של ההסמכות המקצועיות.

#	**שם המומחה ומספר תעודת זהות**	**מספר שנות ניסיון מצטבר**	**מועד תחילת עבודה עבור המציע**
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

11.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

11.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2 אי תיאום הצעות מכרז

11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3 עצמאות המציע

11.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:

11.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

11.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2. עסק בשליטת אישה

12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן ב**מציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

12.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

12.3. עידוד משרתי מילואים

12.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

12.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

12.5. בקשה לחיסיון

12.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

13. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד ולא כחלק מההצעה הכוללת. הגשת הצעת המחיר יחד עם מסמכי ההצעה עשויה להביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	**תקן ISO27001**	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודת הסמכה בתוקף על שמו של המציע שהונפקה על ידי גוף התעדה מוכר ומורשה ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 12/2026-אספקת שירותים מנוהלים: IR, CSOC, NOC

<u>טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה</u>

את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד ולא כחלק מההצעה הכוללת. הגשת הצעת המחיר יחד עם מסמכי ההצעה עשויה להביא לפסילת הצעת המציע על הסף.

<u>כללי</u>

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.

2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

3. לנוסח המכרז מצורפת טבלת אקסל בה המציעים נדרשים למלא את הצעת המחיר שלהם בעמודות המתאימות. בנוסף, המציעים נדרשים להדפיס את טבלת האקסל כקובץ PDF ולחתום עליו. יש לצרף את טבלת האקסל ואת קובץ ה-PDF לטופס זה ולהגישם בנפרד מחוברת ההצעה. למען הסר ספק, טבלת האקסל וקובץ ה-PDF יהיו **זהים**. ככל שהמסמכים לא יהיו זהים, המחיר הנמוך עבור כל רכיב מרכיבי התמורה יהיה המחיר הקובע עבור אותו רכיב.

<u>הצעת המחיר</u>

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

3. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

4. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, למעט מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

<u>חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות</u>

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

<u>המציע מתחייב כי:</u>

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

---------- ----------

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותים מנוהלים: IR, CSOC, NOC מספר 12/2026 עבור אגף המכס ומע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת שירותים מנוהלים: IR, CSOC, NOC, מספר 12/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 4 – תעודת הסמכה בתוקף על שמו של המציע שהונפקה על ידי גוף התעדה מוכר ומורשה

בהתאם לאמור בתנאי סף תקן **ISO27001** המציע נדרש לצרף כאן תעודת הסמכה בתוקף, ליום הגשת ההצעה , על שמו של המציע שהונפקה על ידי גוף התעדה מוכר ומורשה לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מפרט הדרישות המקצועיות ותכולת ההתקשרות תימסר למציעים אשר השתתפו בכנס המציעים בהתאם להנחיות במכרז

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

רשות המסים בישראל - אגף המכס ומע"מ

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 12/2026 לאספקת שירותים מנוהלים: IR, CSOC, NOC (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** –ביטוח;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים (לחתימת הספק);

1.1.6. **נספח ו'** - התחייבות לשמירת סודיות של עובד הספק

1.1.7. **נספח ז'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.8. **נספח ח'** – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה **("תקופת ההתקשרות")**, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 96 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.1.7. במסגרת מתן השירותים, תתקיים הפרדה תפקודית ומקצועית מלאה בין תחומי השירות השונים : CSOC, NOC והיחידות המקצועיות השונות להן יינתנו השירותים - מלא"ן ומינהל המכס (ככל שתמומש האופציה להזמנת שירות זה במינהל המכס). לשם

כך, הספק ימנה ראש צוות או אחראי מקצועי ייעודי לכל אחד מתחומי שירות אלה בכל אחת מהיחידות המקצועיות.

בנוסף לכך, הספק ימנה מנהל לקוח שיהיה אחראי על ההיבטים העסקיים, המנהלתיים ועל קיום הוראות ההסכם מול המזמין, וזאת ביחס לכלל השירותים שיינתנו על ידי הספק. יובהר כי מנהל הלקוח מטעם הספק לא יהיה רשאי להתערב בתכנים המקצועיים של תחומי השירות השונים ואלה ינוהלו במישור המקצועי הישיר נציגי המזמין הרלבנטיים לבין ראשי הצוותים מטעמו של הספק.

3.1.8. בכל אחד מהתפקידים המפורטים להלן, הספק מתחייב להעסיק לטובת מתן השירותים את המועמדים אשר הוצעו על ידו בהצעתו למכרז - מנהל השירות, ראשי צוותים שירות SOC , ר״צ שירות NOC.

ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, הספק יבקש להחליף מי מבעלי תפקיד אלה, הספק מתחייב לפנות למזמין ולקבל את אישורו לכך מראש. הספק מתחייב להציג מועמדים לתפקידים אלה אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז וכן בעלי הכשרה, ניסיון וידע דומים לאלה של בעלי התפקיד המוחלפים.

3.1.9. במשך כל תקופת ההתקשרות, הספק יחזיק בתו תקן ISO 27001 תקף. הספק ימציא למזמין העתק מתעודת תו התקן בכל עת אשר יידרש לכך על ידי המזמין. פקיעת תוקפו של תו התקן, שלילתו, או אי-חידושו מכל סיבה שהיא, ייחשבו כהפרה יסודית של ההסכם והמזמין יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות בשל כך או לנקוט בכל סעד אחר העומד לרשותו לפי דין או הוראות הסכם זה.

3.1.10. **היתר עבודה בשבת** –

3.1.10.1. מאחר שהשירותים יינתנו במתכונת רציפה של 24 שעות ביממה 365 ימים בשנה, הספק יישא באחריות בלעדית ומלאה לפעול מול הגורמים המוסמכים במינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה (או כל רשות מוסמכת אחרת על פי דין) לשם קבלת כל ההיתרים הנדרשים כדין להעסקת עובדיו בשעות המנוחה השבועית ובימי מנוחה. כלל ההוצאות והאגרות הכרוכות בהגשת הבקשה וקבלת ההיתר יחולו על הספק בלבד ועל חשבונו.
מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומאחריותו הבלעדית של הספק כמפורט לעיל, המזמין מציין כי נכון למועד פרסום המכרז, יש בידי המלא״ן היתר להעסקת עובדי המלא״ן בשעות המנוחה השבועית. בהיתר זה, נכללים נותנים שירותים מחברות פרטניות אשר מספקות כיום שירות למלא״ן. מובהר שהאמור מובא לצרכי ידיעה בלבד ואין בו כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין.

3.1.10.2. מוסכם בזאת שהמצאת העתק מאושר ותקף של היתר ההעסקה בשבת למזמין מהווה תנאי מתלה הכרחי להשלמת פרויקט המעבר (כהגדרתו במפרט הדרישות) ולתחילת מתן השירותים בפועל על ידי הספק. הספק מתחייב להחזיק בהיתר העסקה בשבת תקף ורציף לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות הארכה, ככל שיהיו), ולחדשו במועד בטרם פקיעתו.

3.1.10.3. אי-קבלת ההיתר במועד שנקבע לסיום פרויקט המעבר, או פקיעתו/ביטולו של ההיתר במהלך תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, ייחשבו כהפרה יסודית של ההסכם מצד הספק.

3.1.11. שירותים חיוניים ומצב חירום

3.1.11.1. במצב חירום, מרגע הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל) או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין (להלן: "מצב חירום"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי עורך המכרז כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה, הערכות למלחמה או למצב צבאי (להלן: "מצב כוננות"), הספק ימשיך באספקת הטובין/השירותים באופן סדיר, ובהתאם לחובותיו לפי הסכם זה.

3.1.11.2. לעניין סעיף זה, מצב חירום כולל רק מצבי חירום שהוכרזו לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות.

3.1.11.3. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה ממצב חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("force majeure") לספק יש קושי באספקת טובין או שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו בהתאם להסכם זה, יפנה הספק לעורך המכרז מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע עורך המכרז וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם למכרז. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדחות את הבקשה או לאשרה לפרק זמן מוגבל, או לאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי.

3.1.11.4. "כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות, מגפה, אסון טבע וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא היתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה ביחס להתקשרות זו.

3.1.11.5. הספק מתחייב לאפשר למזמין לרשום את עובדיו המועסקים במסגרת התקשרות זו ברשימת הריתוק המשקי של המלא"ן ו/או מינהל המכס.

4. סודיות והגנת הפרטיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2.אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק מתחייב כי הוא וכן מי שיועסק מטעמו בביצוע השירותים לפי הסכם זה (לרבות קבלני משנה ועובדיהם אשר יועסקו במתן השירותים), ימלאו וישמרו על הוראות הסודיות כפי המפורט בנספח ה׳ ובנספח ו׳ (בהתאמה) וכן יחתמו עליהם. למען הסר ספק מוסכם בזאת כי התחייבות הספק ועובדיו כאמור לעיל, אינה מוגבלת לזמן כלשהו.

4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהאמור בנספח ה׳ להסכם זה, הספק מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות כל מידע שהגיע אליו במהלך הסכם זה ו/או עקב מתן השירותים וביצוע עבודתו על פי הסכם זה, בתקופת תוקפו של הסכם זה ולאחריו, לרבות כל מידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת כהגדרתם בנספח א׳ להסכם זה. כן מתחייב הספק לא לעשות כל שימוש במידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת שהגיע לידיעתו ו/או לחזקתו, במישרין או בעקיפין, ולא לאפשר לאחרים, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, לגשת למידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת, אלא בהתאם להוראות נספח ה׳ להסכם זה. הספק מתחייב לקיים במלואן את כל הדרישות המפורטות בנספח ה׳ להסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהוראת כל דין.

4.5. כמו כן, הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ״א – 1981 (״חוק הגנת הפרטיות״), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע״ז – 2017 (״תקנות אבטחת המידע״) החלות בקשר עם מתן השירותים, וזאת מבלי לגרוע מהוראת כל דין.

4.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שהפרת התחייבותו בפרק זה, אף אם נעשתה על ידי עובדיו ו/או עובדיו לשעבר ו/או על ידי קבלן משנה מטעמו, מהווה פגיעה באינטרס המזמין וברכושו ומהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5. מטרות השימוש במידע

5.1. הספק רשאי לעשות שימוש במידע לצורך מתן השירותים, כפי שאלו הוגדרו בהסכם, בלבד.

5.2. הספק לא רשאי לדרוש מידע שאינו נדרש לצורך ביצוע השירותים.

5.3. הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי, ללא הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של רשות המסים.

5.4. הספק לא ישמור, העתק של מידע שנמסר לו על ידי רשות המסים, או שנאסף עבורה או עבור מי מטעמה, אלא על פי הנחיות רשות המסים.

5.5. הספק לא יצור כל מאגר מידע מכל סוג שהוא מהמידע שהועבר לו על ידי רשות המסים.

5.6. סוג המידע שהספק רשאי לעבד, סוג הפעולות שהספק רשאי לעשות במידע וסוג מערכות המידע שהספק רשאי לגשת אליהן, הינם - מערכות המידע במל״אן הכוללות בין היתר נתוני נוסעים וצוות, נתוני טיסות, מידע חיצוני ומידע שנאגר במערכות המידע כולל לוגים ומידע תפעולי של מערכות תפעוליות, אבטחת מידע והגנת הסייבר. ביחס למידע זה, הספק רשאי לבצע את הפעולות המפורטות במסמכי מכרז זה בלבד וכן פעולות אשר ייקבעו במסמך כתוב מטעם מנהל המלא״ן.

5.7. בביצוע השירותים הספק יקיים את כל הוראות הרגולציה הקשורה להגנת הפרטיות. הספק מתחייב לקיים כל רגולציה עתידית בתחום הגנת הפרטיות במסגרת התקשרות זו.

6. הרשאות גישה

6.1. הספק לא יעניק לעובד מעובדיו, או כל צד שלישי מטעמו, גישה למידע, אלא אם נוכח לדעת שבמילוי משימותיו הקודמות אצל או עבור הספק, העובד הפגין יושרה ושיקול דעת זהיר הנדרשים כדי למלא כיאות תפקיד הכרוך בגישה למידע.

6.2. הספק יבצע בדיקות אימות רקע לכל מועמד להעסקה כעובד או כקבלן אצל הספק, או אצל מי מטעמו, כנדרש ובהתאם למגבלות על פי דין. היקף בדיקות אימות הרקע יתאים לדרישות רשות המסים, לסיווג המידע שהעובד או הקבלן יהיו נגישים להם ולסיכונים הצפויים.

6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רק עובדי הספק אשר מורשים מטעם המזמין, הם אלה שיהיו מורשים לגשת למידע (״מורשי הגישה״).

6.4. הספק ינקוט בכל האמצעים המפורטים בהסכם זה כדי למנוע חשיפת מידע לכל עובד ספק אחר שאינו נמנה על מורשי הגישה ולכל צד שלישי אחר, זולת אם נתקבלה לכך הסכמה מפורשת, בכתב ומראש של רשות המסים.

6.5. הספק יתיר למורשי הגישה לגשת למידע רק לאחר שחתמו על התחייבות לשמירת סודיות של עובד החברה כמפורט בנספח ו׳.

7. הדרכה

7.1. כתנאי לגישת כל מורשה גישה למידע, הספק ידריך את מורשי הגישה ביחס למטרות השימוש במידע – ביחס למורשי גישה קיימים – בסמוך לאחר החתימה על ההסכם ולאחר מכן לכל מורשה גישה נוסף שהספק יאפשר לו גישה למידע.

7.2. הספק יקיים תיעוד בכתב על קיומה של כל הדרכה כאמור, בו יצוין מועד ההדרכה ומשכה, שם המדריך, העובדים הנוכחים בהדרכה ותכני ההדרכה שהועברו להם. התיעוד יאושר בחתימת המדריך ובחתימת מנכ"ל הספק. הספק יעביר לרשות המסים, עותק של כל תיעוד מאושר כאמור בסמוך לאחר ביצוע ההדרכה.

8. שמירת והשמדת המידע

8.1. בסיום תקופת ההתקשרות ולבקשת רשות המסים בכל מועד אחר, הספק ישיב את המידע לרשות המסים, או יעבירו לספק אחר, בהתאם להנחיות רשות המסים וימחק באופן מלא, סופי ובלתי חוזר כל עותק של המידע הנמצא ברשותו, יוודא שלא נשאר בידיו עותק כלשהו של המידע, לרבות על גבי מדיה נתיקה, אתרי גיבוי ושחזור מאסון, זכרונות מטמון וכיו"ב - הכל בהתאם ללוח זמנים לביצוע שתקבע רשות המסים, ויספק לרשות המסים תצהיר ערוך כדין של ממונה האבטחה או האחראי על האבטחה, אם לא מינה ואיננו מחויב על פי דין למנות ממונה אבטחה, מטעמו על השלמת פעולות המחיקה, ביעור והשמדה של המידע.

8.2. על אף האמור לעיל, ככל שיש הוראה בדין המחייבת שמירה של המידע על ידי הספק, או שהספק נדרשת לשמור מידע לצורכי התגוננות מתביעות, ישמור הספק את המידע המינימלי הנדרש, יעביר את המידע לסטאטוס של ארכוב, יאפשר גישה למידע אך ורק למטרה הנ"ל ולמורשי גישה הנדרשים לכך בלבד (כדוגמת מנכ"ל ויועץ משפטי) ויערוך נוהל מתאים לניהול המידע המאורכב ויפעל לפיו. כל עוד נותר המידע שמור בארכיב הספק, תחולנה עליו כל הוראות כתב התחייבות זה וכן הוראות בעניין סודיות המידע בהסכם.

8.3. הוראות סעיף זה תמשכנה לחול, אף לאחר סיום ההסכם מכל סיבה וכל עוד הספק, או ספקי משנה שלו, מחזיקים במידע.

9. אבטחת מידע והגנות סייבר

9.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

9.2. מבלי לגרוע מכך, הספק מתחייב לעמוד בהוראות המפורטות בנספח ח' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם

אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

9.3. הספק יחזיק בתו תקן ISO27001 תקף לאורך כל תקופת מתן השירותים הנכללים בהסכם זה.

10. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

10.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

10.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

10.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.

11. קניין רוחני וזכויות יוצרים

11.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

11.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

11.3. המידע במערכות המידע של המזמין וכן כל תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הם קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו במידע ובתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

11.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

11.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

11.6. הפרת קניין רוחני

11.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

11.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

11.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

11.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

12. קבלני משנה

12.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

12.2. בהתאם לכך, הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה עבור אספקת שירות CSOC. שירות זה יינתן על ידי הספק בעצמו.

12.3. הספק רשאי לעשות שימוש בקבלני משנה לצורך אספקת שירותי: NOC, IR. לשם כך, הספק מתחייב להפעיל את קבלני המשנה אשר הוצעו על ידו בהצעתו למכרז.

12.4. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה כאמור, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

הספק מתחייב להציג מועמדים להחלפת קבלני משנה אלה אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז וכן בעלי הכשרה, ניסיון וידע דומים לאלה של קבלני המשנה המוחלפים.

12.5. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, הספק יבקש להחליף מי מקבלני משנה אלה, הספק מתחייב לפנות למזמין ולקבל את אישורו לכך מראש.

הספק מתחייב להציג מועמדים להחלפת קבלני משנה אלה אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז וכן בעלי הכשרה, ניסיון וידע דומים לאלה של קבלני המשנה המוחלפים.

12.6. הספק מתחייב להחתים את כל אחד מקבלני המשנה על נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ולצרף את הנספח החתום להסכם ההתקשרות.

12.7. במקרה של סיום או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה, המזמין יהיה רשאי להתקשר עם כל אחד מקבלני המשנה כאמור לטובת המשך מתן השירותים באמצעותו – בין אם בהתקשרות ישירה ובין אם בהתקשרות דרך ספק אחר. ההתקשרות תיעשה בהתאם ובכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, על תקנותיו. הספק מתחייב שלא למנוע, לסכל או להפריע, בין במישרין ובין בעקיפין, להתקשרות כאמור.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב שלא לכלול בהסכמים עם קבלני המשנה כאמור הוראות המגבילות או אוסרות על התקשרות כאמור עם המזמין וכן מתחייב לנקוט בכל פעולה סבירה הנדרשת על מנת לאפשר התקשרות כאמור, ככל שהדבר תלוי בו.

12.8. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

13. יחסים בין הצדדים

13.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

13.1.1. היחסים שבין המזמין לבין הספק, לרבות היחסים שבין המזמין לבין עובדי הספק, שלוחיו, קבלני המשנה מטעמו או כל מי שמועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "עובדי הספק"), הם יחסי מזמין וקבלן עצמאי בלבד. לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין עובדי הספק, ועובדי הספק לא יהיו זכאים לכל זכות, תשלום, הטבה או פיצוי המגיעים לעובדי המזמין או לעובדי מדינה, בין מכוח דין, בין מכוח הסכמים קיבוציים ובין מכוח נוהג.

13.1.2. הספק האחראי הבלעדי והמלא על ניהולם של עובדי הספק, פיקוחם המקצועי והמנהלי והדרכתם של עובדיו. עובדי הספק יהיו כפופים אך ורק למרותו הניהולית של הספק. הספק בלבד יהיה מוסמך לקבוע את סידורי העבודה של עובדיו, לאשר או לסרב לבקשות חופשה, ימי מחלה, היעדרויות וכו'.

13.1.3. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא נושא וישא באופן בלעדי ומלא בכל החובות, התשלומים והאחריות המוטלים על מעסיק על פי כל דין (לרבות חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה החלים עליו לפי העניין) כלפי עובדי הספק. בכלל זה, מתחייב הספק לשלם לעובדיו את שכרם במועד, להפריש כדין את כל ההפרשות הסוציאליות ולבצע את כל תשלומי החובה למוסד לביטוח לאומי ומס הכנסה.

13.1.4. ככל שיוגשו תביעה, דרישה או פנייה על ידי מי מעובדי הספק (או מי שהועסק על ידו בעבר) נגד המזמין ו/או נגד המדינה, שעניינם דרישה להכרה בקיומם של יחסי עובד-מעביד ו/או דרישה לתשלום זכויות סוציאליות כלשהן הנובעות מביצוע הסכם זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה ויאפשר לספק להתגונן.

הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או את המדינה, באופן מלא ומיידי בגין כל נזק, הפסד, תשלום, הוצאה משפטית או שכר טרחת עורכי דין שייגרמו למזמין בגין תביעה או דרישה כאמור, וכן בגין כל סכום שהמזמין ייאלץ לשלם על פי פסק דין, החלטה, פשרה או הסדר דיוני שאושרו כדין.

13.1.5. מוסכם ומובהר כי אספקת השירותים במתקני המזמין ומתן הרשות לעובדי הספק להשתמש בתחנות העבודה במתקני המזמין נקבעו ככורח אבטחתי ואין לראות בכך משום אספקת "כלי עבודה" על ידי מעסיק לעובדיו. המזמין לא יספק לעובדי הספק כל ציוד אישי, כלי עבודה משרדיים כלליים, מכשירי טלפון ניידים וכו'.

13.1.6. כלי עבודה אלה יסופקו לעובדי הספק על ידי הספק על חשבונו הבלעדי ועל אחריותו.

13.1.7. השירותים נשוא הסכם זה יסופקו על ידי הספק כ'שירות מנוהל' כולל. הספק יישא באחריות המקצועית, התפעולית והארגונית המלאה והבלעדית לאספקת מלוא התוצרים, העמידה במדדי רמת השירות (SLA), וניהול המשאבים הנדרשים לכך, לרבות ניהול עובדי הספק וחלוקת משימות פרטנית ביניהם.

14. תמורה

14.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם.

14.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

14.3. **הצמדה של התמורה -**

14.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

14.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.

14.4. **סופיות התמורה:**

14.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

14.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

14.5. **אבני דרך לתשלום בגין פרויקטי המעבר -**

14.5.1. כמפורט במפרט הדרישות, טרם לתחילת מתן השירותים בפועל, יידרש הספק להשלים בהצלחה פרויקט מעבר והיערכות בכל אחד מתחומי השירות המבוקשים. עם השלמת הפרויקט בכל אחד מתחומי השירות, תשולם לספק תמורה כוללת, חד-פעמית וסופית, בהתאם לסכום שהוגדר עבור אותו פרויקט בהצעת המחיר של הספק.

14.5.2. התמורה בגין כל פרויקט מעבר תשולם בתשלום חד-פעמי אחד ומלא בסיום אותו פרויקט. התמורה תשולם אך ורק בכפוף להשלמתו המוצלחת של פרויקט המעבר ואישור נציג המזמין בכתב שהפרויקט הושלם בהצלחה והספק החל בביצוע מתן השירותים בפועל באותו תחום שירות ספציפי.

14.5.3. אישור נציג המזמין כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת מתן השירותים בפועל באותו תחום שירות ספציפי עבור לקוח ספציפי וקבלת התמורה החודשית השוטפת עבור שירותי אותו תחום. למען הסר ספק, לא תשולם כל תמורה שוטפת בגין תחום שפרויקט המעבר שלו טרם הושלם ואושר במלואו.

14.6. **תשלום בגין שירותים שוטפים**

עם סיום פרויקט המעבר כמפורט לעיל ותחילת מתן השירותים בפועל בתחום השירות הספציפי, יגיש הספק חשבונית חודשית עבור כל אחד מן השירותים במתכונת הבאה:

14.6.1. בתוך עד 5 ימי עבודה מתחילת כל חודש קלנדרי, הספק יגיש חשבון פרפורמה (חשבון עסקה) עבור כל שירות בנפרד, בצירוף דו"ח עמידה ב-SLA.

14.6.2. בתוך עד 5 ימי עבודה מקבלת חשבון הפרפורמה, יבדוק המזמין את נכונותו, יעדכן קיזוזים בגין אי עמידה ברמות השירות ככל שנדרש ויעביר לספק את הסכום המאושר.

14.6.3. בתוך עד 5 ימי עבודה ממועד אישור חשבון הפרפורמה על ידי המזמין, יגיש הספק חשבונית מס התואמת את הסכום שאושר. התשלום יועבר לספק בהתאם להוראות התכ"ם.

14.6.4. בגין שירותים המבוססים על תעריפי שעות, בנק שעות או שירותים לפי דרישה שבוצעו על פי הזמנת עבודה מאושרת על ידי המזמין מראש, תשלום התמורה יבוצע בהתאם למפורט להלן:

14.6.4.1. בגין הדרכות – הספק יעביר חשבונית לתשלום עם סיום ביצוע ההדרכה בפועל ובכפוף לאישור המזמין שההדרכה בוצעה לשביעות רצונו.

14.6.4.2. בגין שירותי בנק שעות – תוגש דרישת תשלום על בסיס חודשי, במתכונת ובמועדים הקבועים לעיל ביחס שירותים השוטפים ובצירוף דו"ח שעות מפורט ומאושר.

15. כללי תשלום

15.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

15.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

15.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

15.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

15.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

15.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

15.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

15.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

15.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

15.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

16. ערבות ביצוע

16.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות. הודעה בדבר גובה הערבות תימסר לספק טרם למועד תחילת ההתקשרות. ככל שתוארך ההתקשרות ו/או תמומש אופציה להרחבת תחולת השירותים כמפורט לעיל להלן, הערבות תעמוד בתנאים המפורטים בסעיף זה ושיעורה ייקבע בהתאם להיקף ההתקשרות העדכני.

16.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

16.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

16.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

16.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. גובה הערבות בתקופת האופציה ייקבע על ידי המזמין בהתאם להיקף ההתקשרות הצפוי במהלכה.

16.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם

הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

16.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

17. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

17.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

17.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

17.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

17.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

17.6. טענות צד שלישי

17.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

17.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

17.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

18. ביטוח

18.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

18.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

18.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

19. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

19.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

19.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

20. הפסקת ההתקשרות

20.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

20.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

20.3. מבלי לגרוע מזכות המזמין להפסיק את ההתקשרות או לבטל את ההתקשרות (בשל הפרה כמפורט בסעיף 21 להלן), יהיה המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את מתן השירותים באופן חלקי – ביחס לאחד או יותר מתחומי השירות המנוהלים (כגון: שירותי NOC, שירותי CSOC, צוות IR בכל אחד ממערכי המס). החלטה על הפסקת ההתקשרות כאמור יכולה להקבל הן בשל הפרת ההסכם באותו תחום שירות והן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין (במתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 ימים).

20.4. עם כניסת ההפסקה החלקית לתוקף, תיגרע התמורה החודשית המשולמת לספק בגין תחום השירות שהופסק מתוך סך התמורה הכוללת, והספק יהיה זכאי לתשלום יחסי בלבד בגין השירותים שבוצעו ואושרו באותו תחום עד למועד הפסקתם בפועל. מובהר ומודגש כי הספק מוותר בזאת באופן סופי ובלתי חוזר על כל טענה, דרישה או תביעה לפיצוי בגין פגיעה ברווחיות, אובדן רווח עתידי, הוצאות תקורה או שינוי במבנה התמחור של יתר השירותים.

20.5. הפסקת התקשרות חלקית בתחום שירות מסוים לא תפגע בתוקפו של ההסכם ביחס ליתר תחומי השירות שלא הופסקו. הספק מתחייב להמשיך ולספק את יתר השירותים ברציפות, במקצועיות ובהתאם למדדי ה-SLA הקבועים בהסכם ובמפרט הדרישות.

20.6. במקרה של הפסקת התקשרות חלקית, מתחייב הספק לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או עם כל גורם חלופי שייקבע על ידי המזמין, לשם העברה מסודרת, בטוחה ורציפה של תחום השירות שהופסק, לרבות מסירת תיעוד, נהלים, הרשאות וקובצי ידע, מבלי לפגוע בפעילות השוטפת של יתר השירותים המנוהלים.

20.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

20.7.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

20.7.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

20.7.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

20.7.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

20.7.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

20.8. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

21. הפרת ההסכם

21.1. הפרה יסודית של ההסכם –

21.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

21.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

21.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

21.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

21.1.1.4. אי עמידה מתמשכת ברמות השירות (SLA) כמפורט להלן. לצורך סעיף זה, אי עמידה מתמשכת משמעה הפרה של אותם מדדי שירות במהלך שני רבעונים רצופים.

21.1.1.5. פקיעת תוקפו של תו תקן איכות ISO27001, שלילתו או אי חידושו מכל סיבה שהיא.

21.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

21.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

21.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

21.2. **הפרת הסכם שאינה יסודית -**

21.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

21.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

21.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

21.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

21.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

21.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

21.2.4. **קיזוז ועכבון** –

21.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

21.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

21.2.5. **חילוט ערבות** –

21.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

21.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

21.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

21.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

21.2.6. **אמנת שירות (SLA) ומנגנון פרס/קנס**

21.2.6.1. התחייבות לרמות שירות – הספק מתחייב לספק את כלל השירותים בהתאם למדדי רמת השירות המפורטים להלן (להלן: "אמנת השירות" או "SLA"), לרבות עמידה בהיקף האיוש המינימלי למשמרת בכל תחום שירות, זמינות, זמני תגובה, זמני טיפול באירועים, אספקת תוצרים וכו'.

21.2.6.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להכיר בקיומן של נסיבות חריגות שהוכחו על ידי הספק והלחריג אותן מחישוב עמידתו של הספק ברמות השירות וממנגנון הפרס-קנס של אותו חודש.

21.2.6.3. במקרה של אי עמידה באחד או יותר ממדדי השירות, יחוב הספק בפיצוי מוסכם מראש ללא צורך בהוכחת נזק כמפורט בטבלאות להלן. סכומי הפיצוי יקוזזו ישירות מהתמורה החודשים המשולמת לספק, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר של המזמין בגין כך. פירוט במפרט הדרישות סעיפי מדדים ורמת שירות.

21.2.6.4. יינתן תמריץ כספי לספק בגין עמידה ברמות שירות מעבר לרף הנדרש, בהתאם לקריטריונים המוגדרים במפרט הדרישות סעיפי מדדים ורמת השירות לכל אחד מהשירותים המבוקשים.

21.2.6.5. הצדדים מסכימים כי סכומי הפיצוי המוסכם נקבעו על בסיס הערכה סבירה של הנזק הצפוי למזמין והם מהווים פיצוי ראוי והוגן בנסיבות העניין.

21.2.6.6. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק את סכום הפיצויים המוסכמים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותו.

21.2.6.7. הטלת הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת מטעם המזמין ו/או במתן אפשרות לספק לתיקון הליקוי.

21.2.6.8. למזמין שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם להטיל במקרה מסויים פיצויים מוסכמים ו/או האם להטיל פיצוי נמוך מהקבוע בטבלה.

21.2.6.9. מובהר בזאת כי גובה הפיצויים המוסכמים אשר יוטל על הספק במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 100% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

21.2.7. **רכש מספק חלופי** –

21.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

22. תרופות מצטברות

22.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

22.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

23. סיום התקשרות

23.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

23.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

23.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

23.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק

החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

23.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

24. כתובות הצדדים והודעות

24.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

24.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

24.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

24.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

24.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

24.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

25. שונות

25.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

25.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

25.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

25.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

25.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

נספח ג'– ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:
_____ מס' סניף: ____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:
_____
_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות (</u>למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד'–ביטוח
נספח ד' – דרישות ביטוח

דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המיסים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. **ביטוח חבות מעבידים**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל- רשות המיסים, שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו עליו במישרין – יבוטל בתת גבול אחריות שלא יפחת מסך של 500,000 ₪ למקרה ולתקופה.

ה. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל בתת גבול אחריות שלא יפחת מסך של 500,000 ₪ למקרה ולתקופה.

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל רשות המיסים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. **ביטוח אחריות מקצועית**

1) הספק מתחייב לבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

2) הפוליסה תכסה נזק הנובע מהפרת חובה מקצועית של הספק, מנהליו ו/או עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותים מנוהלים NOC, IR, CSOC וזאת בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים.

3) גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות המסים.
- תקופת גילוי - 12 חודשים.

5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. **ביטוחים נוספים**

א. הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, טכנאים, אנליסטים, מומחים בתחום הסייבר, קבלנים וקבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר, ביטוח רכוש (ככל ורלוונטיים).

ב. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל מדינת ישראל– רשות המיסים כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל– רשות המיסים וכלפי עובדיהם בלבד (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:

1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המיסים בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לרשות המיסים.

3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4) הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" (למעט ביטוח אחריות מקצועית) בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות המיסים עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המיסים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ה. מדינת ישראל – רשות המיסים, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המיסים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המיסים או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם

ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המיסים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח ה'– התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים (לחתימת הספק)

לכבוד

אגף המכס ומע"מ

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**" או "**החברה**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותים מנוהלים: IR, CSOC, NOC מספר 12/2026 (להלן - "**המכרז**").

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. החברה מתחייבת לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידיה כתוצאה ממתן השירותים, לרבות כל מידע לגבי הסכם זה ו/או הקשור בו, סודות מקצועיים וכן כל מידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת כהגדרתם להלן, ולא לעשות כל שימוש במידע אלא לפי הוראות הסכם זה.

4. החברה מצהירה ומתחייבת בזאת כי כל מידע שיגיע לידיה עקב קשריה עם רשות המסים על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידה אשר מתייחס לתחום העיסוק של רשות המסים לרבות נוסחאות ו/או דוחו"ת ו/או נתונים ו/או רישומים ו/או עלויות מוצרים ו/או תמחירים ו/או כל מידע הקשור בנושאי מידע ו/או בלקוחות קיימים ו/או פוטנציאליים ו/או כל מידע הקשור ו/או בפעילותה, הינו ויהיה סודי והינו ויהיה תמיד רכושה הבלעדי של רשות המסים והוא ניתן לידיעתה של החברה אך ורק בקשר לקשריה עם רשות המסים על פי הסכם זה. החברה מתחייבת בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת רשות המסים מראש ובכתב.

5. מוסכם על החברה כי הימצאות מידע כלשהו ברשותה אינה מעניקה לה כל זכויות בו.

6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל החברה מצהירה כי ידוע לה כי רשות המסים מעוניינת ו/או חייבת לשמור בסוד חומר חסוי ומידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת (כהגדרתם להלן) וכי חומר חסוי ומידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת כזה עשוי להגיע לידיעתה או לחזקתה בקשר ו/או עקב מתן השירותים לרשות המסים.

7. לצורך הסכם זה "חומר חסוי" משמעו כל מידע הקשור ברשות המסים ובכלל זה כל מידע מסחרי, מידע טכנולוגי, מידע תעשייתי או מידע הנוגע, לעסקים, לפעילות, או לעניינים כלשהם של רשות המסים, לרבות כל מידע, בין בכתב ובין בעל-פה, הקשור לרשות המסים, לתוכניותיה, לסודותיה העסקיים והמסחריים, לרבות מידע על צדדים שלישיים, מידע הקשור באחרים הקשורים עם רשות המסים מעת לעת בקשרים כלשהן, לרעיונות כלשהן, לאופני ניהול, ולנתונים אחרים, כל מידע אחר שיגיע לחברה ואשר אינו נחלת הכלל או כל מידע אחר שגילויו עלול להביא לנזק לרשות המסים, אשר הגיע או יגיע לידיעת החברה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה ממתן השירותים לרשות המסים.

8. לצורך הסכם זה "מידע אישי" " מידע בעל רגישות מיוחדת" - כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, שהגיע לידיעת החברה או לידיה בקשר עם הסכם זה.

9. מבלי לגרוע מכל חובה המוטלת על החברה בקשר לחומר חסוי, למידע אישי, ולמידע בעל רגישות מיוחדת על פי כל דין או הסכם או נוהג, מתחייבת בזה החברה כלפי רשות המסים כדלקמן:

9.1. לשמור בסוד כל חומר חסוי ומידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת שיגיע לידיעתה או לחזקתה, ולא למסרו לאחרים.

9.2. למנוע מאחרים גישה לחומר חסוי ומידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת שיגיע לידיעתה או לחזקתה.

9.3. לא לעשות שימוש בחומר חסוי ו/או במידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת שיגיע לידיעתה או לחזקתה, למעט לצרכים שלגביהם הוא נמסר לידיעתה או לחזקתה, קרי לצורך מתן השירותים לרשות המסים על-פי הסכם זה בלבד.

9.4. לא לעשות כל שימוש במידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת שהגיע לידיעתה או לחזקתה, במישרין או בעקיפין, עקב הסכם זה, ולא לאפשר לאחרים, לרבות עובדיה, לגשת למידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת, אלא בהתאם להוראות נספח ב' להסכם זה.

9.5. להשיב לרשות המסים או להשמיד, מיד לאחר קבלת דרישתה של רשות המסים, כל חומר חסוי ו/או מידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת שקיבלה מרשות המסים והעתקים ממנו ומכל תרשומות לגביו, אם נעשו.

10. ידוע לחברה הרגישות הרבה בכל הקשור בחומר החסוי ולמידע האישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת, וכי חשיפתו לצד שלישי כלשהו ו/או שימוש בו לכל מטרה אחרת ובכלל זה לצרכים אחרים של החברה עלול לגרום לרשות המסים ו/או לגורמים הקשורים עמה נזקים חמורים.

11. החברה מתחייבת לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע כל אפשרות כי החומר החסוי ו/או מידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת יצא מרשות החברה, לרבות בדרך של גניבה ו/או אובדן ו/או זליגת מידע.

12. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התחייבות החברה משמעה גם התחייבות עובדיה ו/או פקידיה ו/או סוכניה ו/או קבלני משנה מטעמה ו/או מי מטעמה והחברה מתחייבת לשמור ולנקוט בכל האמצעים הדרושים כדי שעובדיה ופקידיה וסוכניה ומי מטעמה ישמרו ויקבלו על עצמם את חובת שמירת הסודיות על פי הסכם זה. עובדי החברה הרלוונטים למתן השירותים בהתאם

להסכם זה ו/או מי מטעמה (לרבות קבלני משנה ועובדיהם) יחתמו על כתב התחייבות לשמירה סודיות בנוסח נספח ו' להסכם זה.

13. החברה תעביר לרשות המסים עותק מהתחייבות העובדים כאמור לעיל.

14. החברה מתחייבת לשפות ו/או לפצות את רשות המסים בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או חסרון כיס שייגרמו לה עקב אי מילוי התחייבויותיה הנ"ל.

15. למען הסר ספק מובהר כי התחייבויות החברה על-פי הסכם זה, חלה גם על מידע שנמסר לחברה (אם נמסר) טרם חתימתה על הסכם זה.

16. התחייבויות החברה על פי סעיף זה תמשכנה לחול ללא הגבלת זמן.

17. כתב סודיות זה על תת-סעיפיו הינו מעיקרי הסכם ההתקשרות והפרתו על-ידי החברה תקנה לרשות המסים זכות בלעדית לביטול מיידי של ההסכם.

18. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בכתב התחייבות לשמירת סודיות זה, משום התחייבות כלשהי מצד רשות המסים ו/או מי מטעמה, להתקשר עם החברה בהסכם כלשהו (היה ובמועד החתימה על מסמך זה אין הסכם התקשרות בין הצדדים).

19. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת של הספק לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

20. הספק יימנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי הספק על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

21. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויות הספק על פי ההסכם לבין פעילות אחרת או עניין אחר של הספק.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות של עובד הספק

לכבוד
רשות המסים בישראל – אגף מכס ומע"מ (להלן: "**רשות המסים**")

הנדון: כתב התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת אובדן מידע

הואיל ואני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מספר _____, מרח' _____, עובד ו/או עומד לעבוד בחברת _____ /אצל קבלן המשנה מטעמה _____ (להלן: "החברה"), הנני מצהיר ומתחייב כלפי רשות המסים כדלקמן:

1. ידוע לי כי אתם מעונינים ו/או חייבים לשמור בסוד מידע אישי ו/או חומר חסוי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת וכי מידע זה עשוי להגיע לידיעתי ו/או לחזקתי אגב עבודתי בחברה. כן ידועה לי הרגישות הרבה בכל הקשור במידע האישי ו/או המידע בעל הרגישות המיוחדת ו/או בחומר חסוי, וכי חשיפתו לצד שלישי כלשהו עלולה לגרום לרשות המסים ו/או לגורמים הקשורים עם רשות המסים נזקים חמורים.
2. לצורך כתב התחייבות זה "**חומר חסוי**" משמעו – משמעו כל מידע הקשור ברשות המסים ובכלל זה כל מידע מסחרי, מידע טכנולוגי, מידע תעשייתי או מידע הנוגע, לעסקים, לפעילות, או לעניינים כלשהם של רשות המסים, לרבות כל מידע, בין בכתב ובין בעל-פה, הקשור לרשות המסים, לתוכניותיה, לסודותיה העסקיים והמסחריים, או לצדדים שלישיים, מידע הקשור באחרים הקשורים עם רשות המסים מעת לעת בקשרים כלשהן, לרעיונות כלשהן, לאופני ניהול, התקשרויות ולנתונים אחרים, אשר יגיעו לידי החברה בקשר עם השירותים שתיתן לרשות המסים, וכן כל מידע אחר שיגיע לחברה בקשר עם השירותים ואשר אינו נחלת הכלל או כל מידע אחר שגילויו עלול להביא לנזק לרשות המסים, אשר הגיע או יגיע לידיעת החברה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה ממתן השירותים.
3. לצורך כתב התחייבות זה "**מידע אישי**" " **מידע בעל רגישות מיוחדת**" - כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, שהגיע לידיעת החברה או לידיה בקשר עם הסכם זה.
4. מבלי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי בקשר לחומר חסוי ו/או בקשר למידע האישי ו/או למידע בעל הרגישות המיוחדת על פי כל דין ו/או על-פי כתב התחייבות זה, אני מתחייב בזאת כלפיכם להימנע מכל המפורט להלן, אלא אם וככל שדרוש לביצוע עבודתי בחברה ומתן שירותים לרשות המסים בלבד, ובכפוף להוראות כתב התחייבות זה:
   4.1 לשמור בסוד ולא לגלות לשום אדם, תאגיד או גוף אחר כלשהו כל חומר חסוי ו/או מידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת שיגיע לידי ו/או לידיעתי ו/או לחזקתי, במישרין או בעקיפין, ולא למסרו לאחרים.
   4.2 לא להעתיק, לשכפל או לצלם חומר חסוי ו/או מידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת, אלא אם כן תינתן לכך הסכמתכם המפורשת מראש ובכתב.

4.3 לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים – בין היתר בהתאם לכתב התחייבות זה – כדי למנוע כל אפשרות כי החומר החסוי ו/או המידע האישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת יצא מרשות החברה או מרשותי, לרבות בדרך של גניבה ו/או אובדן ו/או זליגת מידע.

4.4 למנוע מאחרים גישה למידע שיגיע לידיעתי או לחזקתי.

4.5 לא לעשות כל שימוש במידע שיגיע לידיעתי ו/או לחזקתי, ולא לסייע לאחר לעשות כן ובכלל זה לחברה, בין במישרין ובין בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, למעט לצורך מתן שירותים לרשות המסים.

5. התחייבויותיי על פי מסמך זה תמשכנה לחול ללא הגבלת זמן.

6. אני מאשר ומצהיר כי הנני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ומאשר כי מובנות לי כל ההגבלות וההתחייבויות שהנני נוטל על עצמי על פי כתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום:

_____

[שם + ת.ז]

אישור החברה

אנו מאשרים כי כתב התחייבות זה נחתם על-ידי מר _____ מספר זהות _____ ביום _____ ולאחר שהסברנו לו את משמעות חתימתו על כתב התחייבות זה כלפי רשות המסים, חתם על כתב התחייבות זה מרצונו החופשי .

חתימה וחותמת החברה _____

נספח ז' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ח' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה מוגברת

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

1.1. <u>אירוע אבטחה</u> – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. <u>גורם מנחה</u> – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

1.3. <u>מזמין</u> – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

1.4. <u>מידע</u> – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. <u>מידע רגיש</u> – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימושו, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. <u>מינהל הרכש</u> – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. <u>שירות חיוני</u> – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

1.8. <u>תקיפת סייבר</u> – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק

ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

_____.

3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורות תקופתיות על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.4. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה

על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב׳ כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב׳ – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5.4. במקרים מתאימים ובהתאם לשיקול דעתו של המזמין, המזמין יהיה רשאי לערוך במקום מתן השירותים ביקורות פתע.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילויו לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה